【医機連　講習会等　申込手順（流れ）】

申込受付

医機連HP　http://www.jfmda.gr.jp/　を開く

↓

［講習会］のタイトル　又は　上部メニューの　講習会　をクリック

↓

［講習会のお知らせ］の　お申し込みはこちらから　をクリック
→ 受付画面へ〈新規に画面が開く〉

↓

受付画面に従い必要事項を入力し、確認後
申込み　ボタンを押して仮受付完了
※E-mail アドレスを確認！

※受講申込完了メールは原則、すぐに送信されます。届かない場合は必ずご連絡下さい。

受講（参加）費振込み

申込代表者宛に受講（参加）申込完了メールが送信される

「代表者仮受付番号・振込先口座等」を確認

↓

受講（参加）費　振込み

※5日（土日・祝祭日を除き）以内に振込みができない時は事前にご連絡下さい。連絡がない場合、キャンセルとなることがあります。

※代表者仮受付番号を振込名義に必ず入力

入力（記入）できない場合は、パンフレット P.4 の「★必ずお読み下さい★」をご覧下さい。

※仮受付番号の入力（記入）がないお振込みと、仮受付金額と振込金額が異なる場合には、入金確認ができず全てキャンセルとなる場合があります。

入金確認

申込代表者宛に E-mail で送信される

入金確認のお知らせメールを確認

↓

申 込 完 了

※入金確認メールが送信されるまでに多少時間がかかる場合があります。［原則：振込翌日］

受講（参加）票受領・受講（参加）

開催日の約１週間前までに申込代表者宛に郵送されます

受講（参加）票受取の確認　※一括申込みの場合、申込代表者に確認

↓

【開催日当日】

受講（参加）者【代理含む】各自、必ず受講（参加）票を持参

2010.7