

視聴方法

目次

1. ログインする 1
2. 講座を受講する 3
3. 領収証、認定証の発行について . . . 7

1.ログインする

以下のリンク先へ接続してください。

https://www.c-streaming.net/v5/e-learning/user/login.php?kaisha_id=Vnjxtqy0cVw%3D

画面イメージ



1. ログインに必要な「メールアドレス」とパスワードを入力します。ログイン情報はログイン画面の URL を連絡した際に送信されたメールに記載されていますので、必要な情報がわからない方はメールを再度確認してください。

※ パスワードがわからない時は、> [パスワードを忘れた方はこちら](#) をクリックし、登録したメールアドレスを入力すると、パスワードが再通知されます。

2. 「ログイン」ボタンをクリックします。

3. 「ログイン情報が間違っています」と表示される場合、入力したメールアドレスやパスワードの内容が間違っている可能性が高いので、再度確認の上入力をお願いします。

4. 「すでにログインされている・・・」のようなメッセージが表示されることがあります。これは利用者が過去に別の PC やスマートフォンなどでログインしているという意味です。特に問題なければ、「はい」をクリックしてログインをしてください。

※ 仮に利用者が他の機器から現在同じ ID でログインしている場合、先にログインしている機器の画面が強制ログアウトになります。

5. ログイン後の画面は以下のようになります。

① 医機連 (一社) 日本医療機器産業連合会

② 受講者トップページ

③ ユーザー情報

0000: Rootセッション | 最終ログイン: 2022 / 08 / 20 13:38:59

8月 2022年

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

予約

全予定を表示

予定はありません

④ 直近の行動履歴

日時	ステータス	講座名	講義名	操作
2022/08/08	動画視聴完了	講座名: 第18回企業倫理勉強講習会test	講義名: 企業倫理について	受講する
2022/07/28	受講開始	講座名: 2022年度治療・臨床評価等説明会	講義名: 挨拶	受講期間終了
2022/06/16	動画視聴完了	講座名: 新入社員のための企業倫理セミナー	講義名: 【3】医療機器業界における業界コード・ガイドライ...	受講期間終了
2022/06/16	受講開始	講座名: 新入社員のための企業倫理セミナー	講義名: 【3】医療機器業界における業界コード・ガイドライ...	受講期間終了
2022/06/16	アンケート回答完了	講座名: 新入社員のための企業倫理セミナー	講義名: 受講後アンケート	受講期間終了

© (一社) 日本医療機器産業連合会 医機連

画面上の各部の説明は以下の通りです。

- ① メインメニューです。学習する場合はこちらのメニューをクリックして講座を表示させます。
- ② ページタイトルが表示されます。
- ③ あなたの受講者 ID、氏名が表示されています。クリックすると受講者関連の様々なメニューを利用することができます。
- ④ 直近の行動履歴が表示されています。途中まで受講している講義を再度受講する場合、こちらの「受講する」ボタンをご利用いただくと便利です。

2. 講座を受講する

1. 左上の menu ボックスをクリックし、「講座を受講する」「すべて」をクリックしてください。



2. 受講できる講座の一覧が表示されます。表示された講座から、受講したい講座を選択してクリックしてください。



各講座の講座名、受講期限日、進捗率なども確認できます。受講期限日を過ぎると受講ができなくなるので注意が必要です。



「承認中」と表示される講座について

「承認中」と表示されて受講できない講座が表示されることがあります。この場合、以下のケースが考えられます

- ・販売している講座で、まだ申込後に入金が確認できていない場合
- ・申込後に承認が必要な講座で、何らかの理由で承認がされていない状態

3. 講座を選択すると講座個別ページが表示されます。



① 講座の詳細情報が表示されています。各タブの意味は以下の通りです。

●詳細：進捗率が受講期限などを表示します。テキストなどの添付ファイルがある場合、こちらからダウンロードすることができます。添付ファイルは受講期間中にダウンロードしてください。受講期限日を過ぎると受講画面が表示されなくなり、添付ファイルをダウンロードできなくなります。

パスワードが必要な場合は、別途メール等で連絡されるか、お知らせ等に記載されているはずですので、ご確認ください。

●解説：当該講座の詳細な解説が記載されています。

●お知らせ：この講座特有のお知らせがある場合、このタブに表示されます。

●予定：この講座特有の予定がある場合、このタブに表示されます。

② 講座全体の進捗を示すゲージです。受講完了条件を満たした講義がいくつあるかで進捗率が決まります。

③ 講座内に存在する講義の一覧が表示されます。



このようなアイコンの講義は、動画視聴型の講義です。



「受講する」をクリックして動画を視聴してください。



このようなアイコンの講義はアンケートです。

「回答する」をクリックして回答してください。

アンケートには一時保存ボタンがあり、これをクリックするとまだ未回答の質問があっても一時的に内容を保存しておくことができます。保存したアンケートは画面を閉じても維持されます。

※一時保存しただけでは回答したことにはならないので注意してください。

「回答する」をクリックするとアンケートの内容を正式に保存します。

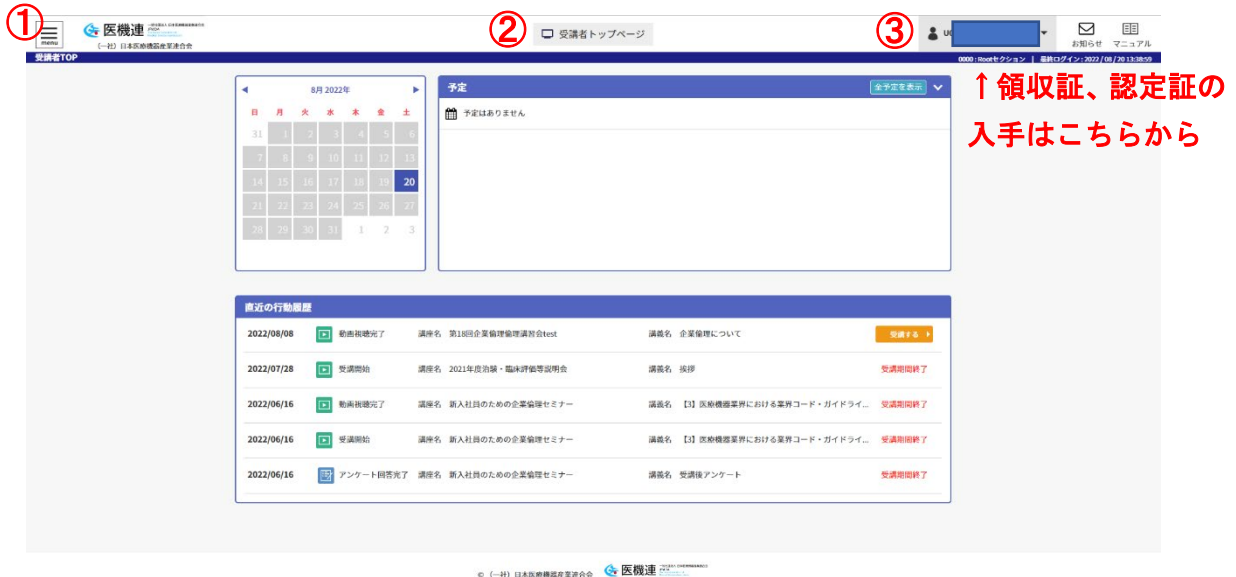


回答したアンケートの訂正について

回答したアンケートの内容を訂正することが可能です。最初に回答したのと同じように対象のアンケート回答画面に進んでいただき、訂正箇所を修正したのち再度「回答する」ボタンをクリックします。

4. 受講者画面の右上にマニュアルのアイコンがあり、これをクリックすると受講者サイトメニューある TOP ページを表示でき、このシステムのマニュアルを見ることができます。

3.領収証、認定証の発行について



1. 領収証の発行

- ① 受講画面の右上に、「あなたの受講者 ID、氏名」が表示されています（上図③）。クリックすると受講者関連の様々なメニューを利用することができます。
- ② メニューのなかにある「受講履歴」を選択し、「購入履歴」タブから有償の場合は領収書を発行することができます。画面右端にスクロールすると領収書発行ボタンが表示されています。
- ③ 発行ボタンをクリックし領収書を表示すると、領収書が自動でダウンロードされますので、必ず保存してください。次回表示の際は「再発行」と表示されます。

2. 認定証の発行

- ① 領収証の発行と同様に、メニューのなかにある「受講履歴」を選択すると、受講状

況確認画面が表示されます。

- ② 「講座受講状況」タブから、進捗率が 100%である場合は認定証（受講証明書）の発行ができます。画面右端にスクロールすると認定証発行ボタンが表示されています。

- ③ 認定証が表示されていない場合は、一部の受講が 100%でない場合などが考えられます。アンケートがある場合はアンケートも回答して進捗率は 100%となります。