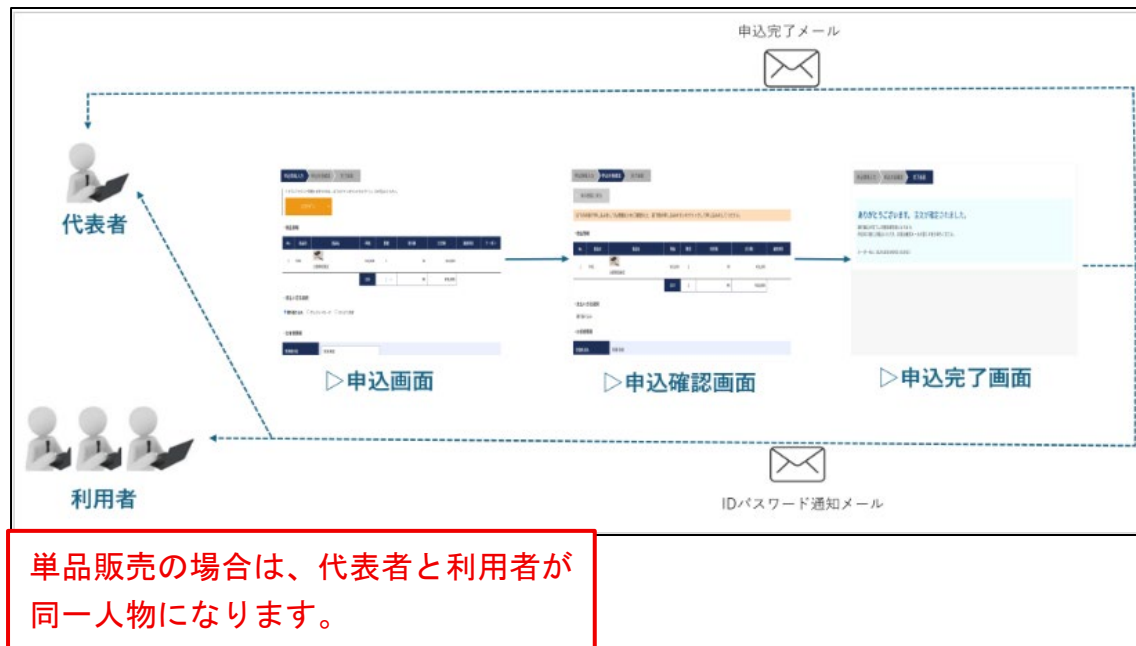


お申込み手順(一括販売)

一括販売における講座のお申込み手順について解説します。講座のお申込は以下の流れで行われます。



一括申込の場合、1度のお申込みで申込を行う「代表者」と、実際にシステムを利用する「利用者」のアカウント複数を同時に発行することができます。

お申込みの前に、当システムの推奨環境をご確認ください。

推奨環境外の場合、お申込みいただいてもシステムのご利用ができない場合がございます。

1. 推奨環境について

当製品の推奨環境は以下の通りです。推奨環境外での動作は保証できませんのでご注意ください。



パソコンの推奨環境

2Ghz以上のCPU、メモリ2GB以上、Videoメモリ256MB以上のPC
対応ブラウザはChrome84以降、Edge79以降、Safari13以降、Firefox78以降になります。
また、配信する動画の画質×2倍程度のネットワーク速度を必要とします。



スマートフォン・タブレットの推奨環境

iPhone 6s (ios 13) 以上のSafari、Android 6以上のChromeに対応しております。

※推奨環境外の場合、ログイン時に警告メッセージが表示されることがあります。

メッセージが表示された場合、推奨環境を満たす端末やブラウザで再度ログインしてください。

2.お申込み画面の操作

お申込み画面の全体像は以下の通りです。

※すでにアカウント情報をお持ちの方は、以下ログインボタンからログインしてお申込みください。

ログイン

・商品情報

No	商品ID	商品名	単価	数量	割引額	合計額	適用割引	クーポン
1	demo-8	新入社員のための企業倫理セミナー 申込期限: 2026/07/31 まで ▶ 受講コンテンツ (1 件)	¥5,000	1	¥0	¥5,000		
合計				1	¥0	¥5,000		

・支払い方法選択

☐ 銀行振込

☐ クレジットカード

☐ コンビニ決済

・お客様情報

受購者氏名	必須	全角40文字まで
受購者氏名 (カナ)	必須	全角カナ40文字まで
郵便番号	必須	半角数字のみ
住所	必須	全角50文字まで
電話番号	必須	半角数字のみ
法人名 (個人の場合 は「個人」と記載)	必須	全角60文字まで
部署名		全角60文字まで

・アカウント情報

購入する商品が1個なので、商品に紐づくアカウントを1人分発定する必要があります。

※注 パスワードの入力について

・代表者: パスワード必須 (既にアカウントをお持ちの場合は「ログイン用パスワード」を入力)

・代表者以外: 既にアカウントをお持ちの場合は入力不要 (入力してもパスワードは更新されません)

No	代表者	受購者氏名 必須	メールアドレス 必須	パスワード ※注
1	☒		nahoko.takagi@jfmدا.gr.jp	*****

※ここで登録した「ログインID」と「パスワード」がサイトのログイン情報になります。

・領収書情報

領収書の宛名を入力してください。

※入力がない場合、お客様情報が宛名に自動的に入ります。

※60文字以内で入力してください

例: サンプル商事

・利用規約 (必ずお読みください)

【医機連講習会ご利用にあたって (利用規約他より抜粋)】

・医機連講習会お申込みに当たり、利用規約を良くお読み下さい。

利用規約の重要事項をお知らせ致します。下記内容をご確認頂き、「同意」の上お申込み下さい。「同意」されない場合、お申込みは実行されません。

・お使いのデバイスやインターネットが視聴環境を満たしているか、ご確認ください。

医機連講習会コンテンツ利用規約は下記のURLをご確認ください。

<https://www.jfmدا.gr.jp/wp/wp-content/uploads/2022/07/医機連講習会コンテンツ利用規約-2.pdf>

【権利義務の譲渡の禁止・利用規約に基づく注意喚起等 (詳細は利用規約を参照)】

ご利用者は、医機連の書面による事前の承認なく、利用契約上の地位又は本規約に基づく権利若しくは義務を第三者に譲渡、又は担保に供することはできません。

医機連が講習会コンテンツ利用規約に基づき提供する映像等の権利は、医機連等の関係者に帰属し、

講習会コンテンツ提供にかかる映像の無断利用、無断転載は、講演者等の肖像権等を侵害することにもなります。

インターネット回線や視聴者のデバイス環境等に基づいて生じたいかなるトラブル、損害について、医機連は一切責任を負いません。

☐ 上記利用規約等に同意した場合チェック

申込内容を確認する

申込画面はいくつかのブロックから構成されています。お申込み画面の各ブロックについて以下で詳細に解説します。

1) 既に本システムに登録して ID をお持ちの場合

申込情報入力

申込内容確認

完了画面

※すでにアカウント情報をお持ちの方は、以下ログインボタンからログインしてお申込みください。

ログイン

・商品情報

No	商品ID	商品名	単価	数量	割引額	合計額	適用割引	クーポン
1	demo-8	No Photo 新入社員のための企業倫理セミナー 申込期限: 2026/07/31 まで ▶ 受講コンテンツ (1 件)	¥5,000	1	¥0	¥5,000		
合計				1	¥0	¥5,000		

上記のように **ID をお持ちの方は左上にログインするよう表示が出ますので申込み内容を入力する前にクリックしてください**。登録内容が「お客様情報」に反映されます。初回の方は「お客様情報」を入力の上、ID を取得していただきます。

2) 商品情報

申込情報入力

申込内容確認

完了画面

※すでにアカウント情報をお持ちの方は、以下ログインボタンからログインしてお申込みください。

ログイン

・商品情報

No	商品ID	商品名	単価	数量	割引額	合計額	適用割引	クーポン
1	demo-8	No Photo 新入社員のための企業倫理セミナー 申込期限: 2026/07/31 まで ▶ 受講コンテンツ (1 件)	¥5,000	1	¥0	¥5,000		クーポン使用
合計				1	¥0	¥5,000		

商品の数量、単価、合計額などが記載されています。（無料の場合、合計欄には「¥0」と表示されています。）

適用される割引キャンペーンやクーポンがある場合、商品の右に表示されます。

最終的に支払する金額は、一番下の合計欄の金額です。（この例では 5000 円）

一括販売の場合、代表者以外の受講者 ID も同時に発行できますので、数量の合計欄の下向き矢印から発行したい ID 分だけ個数を選択してください。

たとえば代表者のほかに 1 名、計 2 名のアカウントを発行したい場合は「2」を選択します。**一括販売の申込人数上限は商品によって異なる設定がされています。**設定以上の人数を申し込む場合は 2 回に分けて申し込んでください。

※代表者を「発行する ID 数」に含めないことはできません。

必ず受講する代表者 1 名 + 参加人数分の ID 数を選択してお申し込みください。

代表者が受講しない場合の設定は現在のシステムでは対応できません。

今後のシステム更新等により対応可能となった場合はお知らせいたします。

単品販売（お一人ずつ申し込んでいただく講習会）の場合、代表者と利用者は同一人物になり、数量の選択は 1 のみとなります。

単価	数量	割引額
¥5,000	1	¥0
合計	1 ▼	¥0

1

2

3

4

5

6

7

8

○ コンビ

3) クーポン

本商品で利用できるクーポン*をお持ちの場合、商品情報の右に表示される「クーポン利用」をクリックします。

* クーポンには賛助会員割引や招待者割引などがあり、事前に賛助会員企業にご連絡されています。各講習会の招待者には受講受付開始までに個別にご連絡いたします。

すると、クーポンの種類とクーポンコードの入力を求められるので、対象のクーポンコードを入力して、「利用する」ボタンをクリックします。

成功すると、商品一覧にクーポン割引の明細が追加されていることが分かります。

クーポン

クーポンコード入力

クーポン使用

利用クーポン 必須 賛助会員

クーポンコード 必須 JFMDA

利用する

× 閉じる

・ 商品情報

No	商品ID	商品名	単価	数量	割引額	合計額	適用割引	クーポン
1	demo-8	新入社員のための企業倫理セミナー 申込期限: 2026/07/31 まで ▶ 受講コンテンツ (1 件)	¥5,000	1	▲ ¥2,000	¥3,000	・ 賛助会員	JFMDA
合計				1	▲ ¥2,000	¥3,000		

4) お支払い方法選択

・ 支払い方法選択

☐ 銀行振込

☐ クレジットカード

☐ コンビニ決済

お申込みが無料でない場合は支払い方法の選択が必要です。

表示されている支払方法から1つを選択してください。

なお、基本的には**上の図のように3つの支払方法をご利用可能です。**

選択できない場合や、表示されていない支払方法には対応できませんので予めご了承ください。

各支払方法の簡単な解説は以下の通りです。

① クレジットカードでのお支払い

クレジットカードでのお支払いを選択した場合、クレジットカード情報を入力する必要があります。

通常のクレジット決済

・ クレジットカード情報

カード情報	0000 1111 2222 3333
有効期限	11 月 24 年
カード名義	TARO TANAKA ※カードに記載されているアルファベット大文字で、名前と苗字の間に半角スペースを挿入してください。
セキュリティコード	999
支払い方法	一括

上のような画面が表示される場合、通常のクレジット決済となります。

カード情報、有効期限、セキュリティコード等の情報を入力してください。

クレジットカード情報を入力後、すぐに購入が完了します。

② コンビニエンスストアでのお支払い

コンビニ決済でのお支払いを選択した場合、コンビニ決済のための情報を入力する必要があります。

+ コンビニ決済情報	
利用コンビニを選択	選択してください
決済者氏名	氏名 ※記号を除く、40文字以下での入力をお願い致します
決済者氏名カナ	シメイ ※記号を除く、全角カナ40文字以下での入力をお願い致します
決済者電話番号	08012341234 ※ハイフンを除く、半角数字13桁以下での入力をお願い致します。

まず決済でご利用するコンビニエンスストアを選択してください。

決済可能なコンビニエンスストアは、ファミリーマート、ミニストップ、ローソン、セイコーマートの4つです。

決済するコンビニを後から変更することはできないため、慎重に選択する必要があります。

次に、必要に応じて決済者氏名、フリガナ、電話番号を入力してください。これらの項目は、コンビニで決済を行った際のレシートや領収書の宛名情報になります。

お申込完了後に通知されるメールにコンビニエンスストアでの支払いに必要な情報と支払方法の手順が記載されています。

メール内容をもとにコンビニエンスストアに行き支払いをすると、数時間内に支払い完了通知がメールで送られます。そのメールが届き次第受講可能になります。

③ 銀行振込でのお支払い

銀行振込でのお支払いを選択した場合、何か情報を入力する必要はありません。

お申込完了後にメールが通知され、メールの本文にお振込先の情報が記載されています。

メールに記載されている注意事項をよく確認の上お振込をお願い致します。

特に振込口座番号は、各お申込み専用の口座番号です。必ず申込完了メールに記載の振込口座へ振り込んでください。ほかの申込み時の口座へ振り込んでも、申し込んだ講習会に紐づけてきず、受講可能になりません。

お振込が確認でき次第、お支払い確認完了のご連絡をメールいたします。そのメールが届き次第受講可能になります。

（お振込からお支払い確認完了までにかかる時間は、それぞれのシステムに依存しますので、お支払い完了連絡のメールをお待ちいただき、メールが届かない場合は、医機連講習会事務局代行*までお問い合わせください。）

*事務局代行 （株）コンパス E-Mail: Ikiren-koushu@compass-tokyo.jp

5) お客様情報（代表者）

・お客様情報

受購者氏名	必須	全角40文字まで
受購者氏名（カナ）	必須	全角カナ40文字まで
郵便番号	必須	半角数字のみ
住所	必須	全角50文字まで
電話番号	必須	半角数字のみ
法人名（個人の場合は「個人」と記載）	必須	全角60文字まで
部署名		全角60文字まで

・アカウント情報

購入する商品が1個なので、商品に紐づくアカウントを1人分設定する必要があります。

※注 パスワードの入力について

- ・代表者：パスワード必須（既にアカウントをお持ちの場合は「ログイン用パスワード」を入力）
- ・代表者以外：既にアカウントをお持ちの場合は入力不要（入力してもパスワードは更新されません）

No	代表者	受購者氏名	必須	メールアドレス	必須	パスワード ※注
1	☒			nahoko.takagi@jfmدا.gr.jp		*****

※ここで登録した「ログインID」と「パスワード」がサイトのログイン情報になります。

続いてお客様情報とアカウント情報を入力します。お客様情報には、申込を代表する方の情報を入力してください。必須項目には「必須」という赤いアイコンが表示されています。

アカウント情報にはメールアドレスとパスワードを入力します。ここで特に注意してほしいのが「メールアドレス」です。メールアドレスはサイトにログインする際のログイン ID になります。

また、**お申込みや支払に必要な情報を、当該メールアドレス宛に送付しますので、必ずご自身かつ受信可能なメールアドレス*を入力してください。**

* 入社予定者など使用開始前のメールアドレスを登録しようとすると、申込み受付メールが受信されず、エラーとなり、その後の配信メールがすべて受信できなくなった事例があります。

6) 代表者以外のお客様情報について

商品情報の欄で数量を2つ以上選択した場合には、アカウント情報の No2 以降に代表者以外の利用者の情報を入力する必要があります。

ここで特に注意してほしいのが「メールアドレス」です。メールアドレスはサイトにログインする際のログイン ID になります。

また、**ログインに必要な情報を当該メールアドレス宛に送付しますので、必ず利用者自身かつ受信可能なメールアドレス*を入力してください。利用者がすでにアカウントをお持ちの場合はパスワードの入力は不要です。入力してもパスワードは更新されません。**

* 入社予定者など使用開始前のメールアドレスを登録しようとすると、申込み受付メールが受信されず、エラーとなり、その後の配信メールがすべて受信できなくなった事例があります。

・アカウント情報

購入する商品が2個なので、商品に紐づくアカウントを2人分設定する必要があります。
※注 パスワードの入力について
・代表者：パスワード必須（既にアカウントをお持ちの場合は「ログイン用パスワード」を入力）
・代表者以外：既にアカウントをお持ちの場合は入力不要（入力してもパスワードは更新されません）

No	代表者	受購者氏名 必須	メールアドレス 必須	パスワード ※注
1	☒		nahoko.takagi@jfmدا.gr.jp	*****
2		全角40文字まで	受購者のメールアドレス（受購者サイトのログ	英数字記号で8~20文字

※ここで登録した「ログインID」と「パスワード」がサイトのログイン情報になります。

7) 領収書

・領収書情報

領収書の宛名を入力してください。
※入力がない場合、お客様情報が宛名に自動的に入ります。
※60文字以内で入力してください

領収書の発行に対応している場合は、領収書の宛名を記入する欄があります。代表者の受講者氏名と宛名が同じ場合は入力不要です。所属企業名を設定したい場合は入力が必要です。

8) 利用規約等



・利用規約 (必ずお読みください)

以下の利用規約の内容をご確認いただき、内容に同意のうえ申込みを行ってください。

この利用規約は（以下、「本規約」といいます。）はこのWEBサイト上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。登録ユーザーの皆さま「以下、「ユーザー」といいます。」には、本規約に従って、本サービスをご利用いただけます。

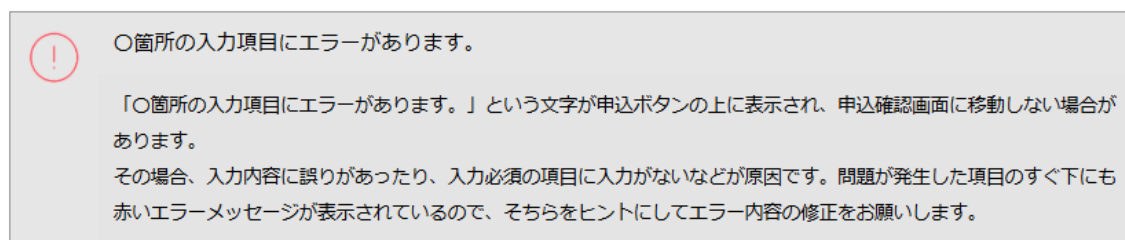
第1条
本規約は、ユーザーと当社との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

☐ 上記利用規約等に同意した場合チェック

申込内容を確認する

最後に利用規約をよく読み、同意のチェックをクリックしたうえで、「申込内容を確認する」のボタンをクリックしてください。

お申込み内容確認画面に移動します。



○箇所の入力項目にエラーがあります。

「○箇所の入力項目にエラーがあります。」という文字が申込ボタンの上に表示され、申込確認画面に移動しない場合があります。

その場合、入力内容に誤りがあったり、入力必須の項目に入力がないなどが原因です。問題が発生した項目のすぐ下にも赤いエラーメッセージが表示されているので、そちらをヒントにしてエラー内容の修正をお願いします。

3.お申込内容確認画面の操作

お申込内容確認画面の全体像は以下の通りです。

申込情報入力 ▶ 申込内容確認 ▶ 完了画面

◀ 前の画面に戻る

以下の内容で申し込みをしても問題ないかご確認の上、最下部の申し込みボタンをクリックして申し込みをしてください。

・商品情報

No	商品ID	商品名	単価	数量	割引額	合計額	適用割引
1	T001	 日商簿記検定	¥10,000	1	¥0	¥10,000	
合計				1	¥0	¥10,000	

・支払い方法選択

銀行振り込み

・お客様情報

受講者氏名	山田 太郎
受講者氏名 (カナ)	ヤマダ タロウ

・アカウント情報

購入する商品が1個なので、商品に紐づくアカウントを1人分設定する必要があります。
※ここで登録した「ログインID」と「パスワード」がサイトのログイン情報になります。

No	代表者	受講者氏名	メールアドレス	パスワード ※注
1	☒	山田 太郎	yamada@mail.com	●●●●●●●●

※注 パスワードの入力について
・代表者のパスワードの入力は必須です（すでにアカウント発行済みの場合、ログイン時のパスワードを入力してください）
・すでにアカウントをお持ちの代表者以外の方は、パスワード入力はありません
（※入力頂いた場合でも、パスワード情報が更新されることはありませんのでご注意ください）

・領収書情報

領収書の宛名を入力してください。

※入力がない場合、お客様情報が宛名に自動的に入ります。

山田 太郎様

・利用規約 (必ずお読みください)

以下の利用規約の内容をご確認いただき、内容に同意のうえ申込みを行ってください。

この利用規約は（以下、「本規約」といいます。）はこのWEBサイト上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。登録ユーザーの皆さま「以下、「ユーザー」といいます。」には、本規約に従って、本サービスをご利用いただきます。

第1条

本規約は、ユーザーと当社との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

☒ 上記利用規約等に同意した場合チェック

▶ 申込

お申込内容を確認し、問題ないようであれば「申込」ボタンをクリックしてください。

4.申込完了/メール通知

申込が完了すると、完了画面が表示され、代表者宛に申込完了のメールが送信されます。

申込情報入力

申込内容確認

完了画面



ありがとうございます。注文が確定されました。

銀行振込が完了し次期受領可能になります。
所定の口座にお振込みいただき、お振込確認メールが届くのを待ちください。

オーダーNo :



メールが届かない場合

お申込み完了後にメールが届かない場合、メールアドレスの内容を間違えたか、「迷惑メール」としてメールボックスに含まれている可能性があります。しばらく待って、迷惑メールにもメールが見当たらない場合、運営元にお問い合わせください。

銀行振込/コンビニ決済

銀行振込またはコンビニ決済でのお支払いの場合、申込完了後に通知されるメールにお振込先の情報もしくはコンビニ決済の手順が記載されています。

そちらの内容をもとにお支払い手続きをお願い致します。

お支払い完了後に、入金確認ができた旨メールが通知されます。