

視聴方法

目次

- 1. ログインする 1**
- 2. 講座を受講する 3**
- 3. 領収証、認定証の発行について . . . 7**

1.ログインする

以下のリンク先へ接続してください。

https://school-usersite.manabitasu.jp/v7/e-learning/user/login?encrypted_kaisha_id=efed2366e26d0329cb51cb9afb7d41b7

画面イメージ

1. ログインに必要な「メールアドレス」とパスワードを入力します。ログイン情報はログイン画面の URL を連絡した際に送信されたメールに記載されていますので、必要な情報がわからない方はメールを再度確認してください。

※パスワードがわからない時は、> [パスワードを忘れた方はこちら](#) をクリックし、登録したメールアドレスを入力すると、パスワードが再通知されます。

2. 「ログイン」 ボタンをクリックします。
 3. 「ログイン情報が間違っています」と表示される場合、入力したメールアドレスやパスワードの内容が間違っている可能性が高いので、再度確認の上入力をお願いします。
 4. 「すでにログインされている・・・」のようなメッセージが表示されることがあります。これは利用者が過去に別の PC やスマートフォンなどでログインしているという意味です。特に問題なければ、「はい」をクリックしてログインをしてください。
- ※仮に利用者が他の機器から現在同じ ID でログインしている場合、先にログインしている機器の画面が強制ログアウトになります。
5. ログイン後の受講者トップページ画面は以下のようになります。



画面上の各部の説明は以下の通りです。

- ① 左側がメインメニューです。受講可能な講座は受講者トップページ画面に表示されます。
- ② ページタイトルが表示されます。

- ③ 右端にあなたの受講者 ID、氏名が表示されています。クリックすると受講者関連の様々なメニューを利用することができます。
- ④ 「お知らせ」と「直近の行動履歴」が表示されています。文字部分をクリックすると表示が切り替わります。「お知らせ」は現在配信されているお知らせが表示されます。「直近の行動履歴」のタブをクリックすると行動履歴が表示されますので、途中まで受講している講義を再度受講する場合、「直近の行動履歴」から「受講する」ボタンをご利用いただくと便利です。

2. 講座を受講する

1. 受講者トップページ画面に受講できる講座の一覧が表示されます。表示された講座から、受講したい講座を選択してクリックしてください。



各講座の講座名、受講期限日、進捗率なども確認できます。受講期限日を過ぎると講座が表示されなくなり、受講できなくなるので注意が必要です。



「承認中」と表示される講座について

「承認中」と表示されて受講できない講座が表示されることがあります。この場合、以下のケースが考えられます

- ・販売している講座で、まだ申込後に入金の確認できていない場合
- ・申込後に承認が必要な講座で、何らかの理由で承認がされていない状態

2. 講座を選択すると講座情報詳細ページが表示されます。

【オンデマンド配信】2026年度新入社員および中途採用社員のための企業倫理セミナー



① 詳細 解説 お知らせ 予定

● 受講時間目安

● 担当者名 お知らせにテストの操作ガイドを掲載

● 受講期間 9999/12/31まで

② 添付ファイル 2026年度新入社員のための企業倫理セミナーテキスト.pdf

● 認定証 認定証を発行する **テキストはこちら**

86%

受講ボタン	講義種類	問題	講義名	講義時間	アクション	状況	完了日	解説	添付ファイル1
③ 受講する	動画配信	☒	企業倫理・コンプライアンスの重要性	00:35:49	問題解答完了	未了	-	解説を見る	-
受講する	動画配信	☒	新入社員でも知っておきたい医療機器業...	00:27:59	問題解答完了	未了	-	解説を見る	-

① 講座の詳細情報が表示されています。各タブの意味は以下の通りです。

●詳細：進捗率や受講期限などを表示します。テキストなどの添付ファイルがある場合、こちらからダウンロードすることができます。添付ファイルは受講期間中にダウンロードしてください。

受講期限日を過ぎると講座情報詳細ページが表示されなくなり、添付ファイルをダウンロードできなくなります。

パスワードが必要な場合は、別途メール等で連絡されるか、お知らせ等に記載されているはずですので、ご確認ください。

●解説：当該講座の詳細な解説が記載されています。

●お知らせ：この講座特有のお知らせがある場合、このタブにも表示されます。受講者トップページに掲載されているお知らせのうち、当該講座に関するものがここに表示されています。

● 予定：この講座特有の予定がある場合、このタブに表示されます。

② 講座全体の進捗を示すゲージです。受講完了条件を満たした講義がいくつあるかで進捗率が決まります。

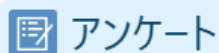
③ 講座内に存在する講義の一覧が表示されます。



このようなアイコンの講義は、動画視聴型の講義です。



「受講する」をクリックして動画を視聴してください。



このようなアイコンの講義はアンケートです。

「受講する」をクリックして回答してください。

アンケートには一時保存ボタンがあり、これをクリックするとまだ未回答の質問があっても一時的に内容を保存しておくことができます。保存したアンケートは画面を閉じてでも維持されます。

※一時保存しただけでは回答したことにはならないので注意してください。

「回答する」をクリックするとアンケートの内容を正式に保存します。



回答したアンケートの訂正について

回答したアンケートの内容を訂正することが可能です。最初に回答したのと同じように対象のアンケート回答画面に進んでいただき、訂正箇所を修正したのち再度「回答する」ボタンをクリックします。

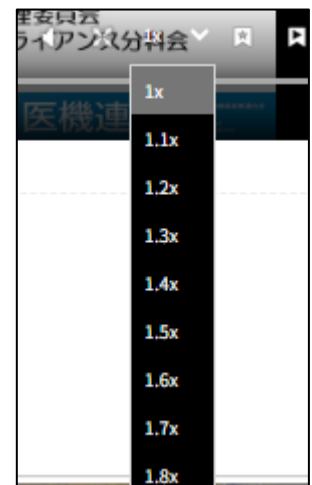
3. 受講者画面の右上にマニュアルのアイコン () があり、これをクリックすると受講者サイトメニューにあるこのシステムのマニュアルを見ることができます。ただし医機連の e-learning システムでは使用していない機能もありますのでご留意下さい。

4. 動画を「受講する」をクリックすると以下のような画面になります。



① 画面の左下の矢印 (▶) をクリックして動画を再生してください。

② 右下の「1x」の横の下矢印をクリックすると右図のように、
動画再生速度を 0.1 倍単位で調整することができます。



③ また、画面の右側に講義の一覧が表示されており、受講したい
講義に移動することができます。

また、一度ログインした後、ログアウトせずにブラウザを閉じた状

態の場合、次に開くとメールアドレス・パスワードを入力せずにログインでき、前回閲覧し
たページを閲覧するか確認する画面が表示されます。

「はい」をクリックすると前回閲覧した画面にすぐに
戻ることができます。



3. 領収証、認定証の発行について

1. 領収証の発行

- ① 受講画面の右上に、あなたの受講者ID、氏名」が表示されています（右図）。クリックすると受講者関連の様々なメニューを利用することができます。



- ② メニューのなかにある「受講履歴」を選択し、「購入履歴」タブから有償の場合は領収書を発行することができます。検索ボタン（）をクリックすると、購入履歴のある講座が表示されます。その中で、有償で入金済みの講座については、領収書発行ボタンが表示されています。

講座受講状況	講義受講状況	カリキュラム受講状況	行動履歴	問題解答履歴	アンケート回答履歴	購入履歴
高木奈穂子		購入日時(昇順)		 		
オーダーID	購入日時	領収書	商品名	支払方法		
demo-002-20220414163349-181	2022/04/14 16:38:59	 発行する	医療連の 프로모-ション	クレジット		
demo-8-20220509182539-960	2022/05/09 18:27:09	 発行する	新入社員のための企業倫理セミナー	クレジット		
demo-9-20220516123556-816	2022/05/16 12:37:01	 発行する	テスト講習会	クレジット		

- ③ 発行ボタンをクリックすると、領収書が自動でダウンロードされますので、必ず保存してください。次回発行の際は「再発行」と表示されます。

2. 認定証の発行

【受講期間中の入手方法】

- ① 受講期間中に講習会のすべてのコンテンツが完了すると、受講情報詳細画面の詳細タブの「認定証を発行する」というボタンがアクティブになり、クリックすると認定証（受講証明書）がダウンロードできます。コンテンツの完了前はボタンがグレーで表示されており、クリックできません。



【受講期間終了後の入手方法】

- ② 領収証の発行と同様に、メニューのなかにある「受講履歴」を選択すると、受講状況確認画面が表示されます。
- ③ 「講座受講状況」タブから、検索ボタン（)をクリックすると、受講完了（進捗率が 100%）である場合は認定証（受講証明書）の欄に「発行する」のボタンが表示されており、クリックすると認定証（PDF）がダウンロードできます。
- ④ 認定証が表示されていない場合は、一部の受講が 100%でない場合などが考えられます。アンケートがある場合はアンケートも回答して進捗率は 100%となります。

講座受講状況		講座受講状況	カリキュラム受講状況	行動履歴	問題解答履歴	アンケート回答履歴	購入履歴
高木奈穂子		講座		☒ 受講中 ☒ 受講完了	講座ID(昇順)		
講座ID	講座名	認定証	全講義数	講座開始	講座完了	進捗率	
C0000002	demo-01 医療連携プロモーション	 発行する	2	5	2	100%	
C0000005	新入社員のための企業倫理セミナー	 発行する	4	10	4	100%	
C0000007	サンプル講習会	-	1	1	0	0%	